

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Martinez v. Parking Network, Inc., et. al., Case No. 20STCV08862

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Parking Network Inc. and Frank Armando Zelaya (“Parking Network” or “DEFENDANTS”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former DEFENDANTS’ employee Enrique Martinez (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for DEFENDANTS during the Class Period (March 5, 2016 to July 31, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for DEFENDANTS during the PAGA Period (November 26, 2018 to July 31, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring DEFENDANTS to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring DEFENDANTS to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on DEFENDANTS’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$<<Individual Class Payment>> (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$<<Individual PAGA Payment>>.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to DEFENDANTS’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.).

The above estimates are based on DEFENDANTS’ records showing that **you worked <<Class Workweeks>> workweeks** during the Class Period and **you worked <<PAGA Pay Periods>> pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks/pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires DEFENDANTS to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against DEFENDANTS.

If you worked for DEFENDANTS during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against DEFENDANTS.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against DEFENDANTS, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual

PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

DEFENDANTS will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against DEFENDANTS that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-Out Deadline is <u>October 22, 2025</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. DEFENDANTS must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>October 22, 2025</u>	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.

1. WHAT IS THIS ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Parking Network employee. The Action accuses DEFENDANTS of violating California labor laws by, among other things, failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, the Action also asserts a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action:

R. Craig Clark and Alicja Urtnowski of Clark Law Group ("Class Counsel"). Defendants are represented by Reginald Roberts, Jr. of Sanders Roberts, LLP.

DEFENDANTS strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether DEFENDANTS or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and DEFENDANTS hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the

expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and DEFENDANTS have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, DEFENDANTS do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) DEFENDANTS have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. DEFENDANTS Will Pay \$353,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Gross Settlement Amount includes individual settlement amounts previously paid to the Prior Settling Class Members in the amount of \$53,000 plus the additional \$300,000 Defendants agree to pay under this Settlement. DEFENDANTS have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, DEFENDANTS will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$100,000 (33.33% of this Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$17,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000 for Plaintiff Martinez as Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.
 - C. Up to \$12,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$10,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks and whether they participated in Defendants’ Individual Settlement Program.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and DEFENDANTS are asking the Court to approve an allocation of 30% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 70% to interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. DEFENDANTS will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.
5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably be lost to you because they will be paid to a non-profit organization or foundation, the Children's Law Center of California (“Cy Pres”).
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than October 22, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the October 22, 2025 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against DEFENDANTS.
7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and DEFENDANTS have agreed that, in either case, the Settlement will be void: DEFENDANTS will not pay any money and Class Members will not release any claims against DEFENDANTS.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Atticus Administration (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and DEFENDANTS have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against DEFENDANTS or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including any and all claims involving any alleged failure to pay minimum wage. Except as set forth in Section 6.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing

Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and DEFENDANTS have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against DEFENDANTS, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against DEFENDANTS or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action, including, any and all claims involving any alleged failure to pay minimum wage.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. First, Participating Class Members who negotiated (i.e., cashed or deposited) the ISP check representing his or her Individual Settlement Share will be allocated a flat sum of \$50 from the Net Settlement Amount. This amount is in addition to the Individual ISP payment the Participating Class Member who participated in the Individual Settlement Program already received.
Second, Participating Class Members who did not negotiate the check representing his or her Individual ISP, will be allocated a pro rata share of the Net Settlement Amount remaining after the flat sum allocation specified above, based on the number of work weeks that he or she worked during the Class Period.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in DEFENDANTS's records, are stated in the first page of this Notice. You have until October 22, 2025 to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept DEFENDANTS's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on DEFENDANTS's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and DEFENDANTS's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Martinez v. Parking Network, Inc., et. al*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by October 22, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and DEFENDANTS are asking the Court to approve. At least 16 court days before the November 12, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.atticusadmin.com/class-action-cases/martinezvparkingnetwork or the Court's website <https://www.lacourt.org/lacc/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is October 22, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Martinez v. Parking Network, Inc., et. al* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for DEFENDANTS and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on November 12, 2025 at 10:00 a.m. in Department 15 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.atticusadmin.com/class-action-cases/martinezvparkingnetwork beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything DEFENDANTS and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Atticus Administration's website at www.atticusadmin.com/class-action-cases/martinezvparkingnetwork. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) and entering the Case Number for the Action, Case No 20STCV08862. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

CLARK LAW GROUP

R. Craig Clark

Alicja Urtnowski

Tel. 619-239-1321

3258 Fourth Avenue

San Diego, CA 92103

E-Mail:

cclark@celg.org

aurtnowski@celg.org

Counsel for Defendants:

Reginald Roberts Jr.

rroberts@sandersroberts.com

Oluwatobi Agbelemose

oagbelemose@sandersroberts.com

SANDERS ROBERTS LLP

515 S. Flower St., 24th Floor

Los Angeles, CA 90071

Telephone: (213) 426-5000

Facsimile: (213) 234-4581

Settlement Administrator:

Atticus Administration

Email Address: ParkingNetworkSettlement@atticusadmin.com

Mailing Address:

Martinez v. Parking Network Inc

P.O. Box 64053

St. Paul, MN 55164

Telephone: 800-309-7990

Fax Number: 888-326-6411

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE LA CONCILIACIÓN DE
DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA
APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL**

Martinez v. Parking Network, Inc., et. al., caso n.º 20STCV08862

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo detenidamente.

No es correo basura, spam, publicidad ni una oferta de representación por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible a recibir dinero en virtud de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Parking Network Inc. y Frank Armando Zelaya (“Parking Network” o “DEMANDADOS”) por presunto incumplimiento de las disposiciones sobre salarios y horas. La Demanda fue presentada por el explegado de los DEMANDADOS Enrique Martínez (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otra compensación para un grupo de empleados por hora (“Miembros del grupo”) que trabajaron para los DEMANDADOS durante el Período de la Demanda Colectiva (del 5 de marzo de 2016 al 31 de julio de 2025); y (2) sanciones en virtud de la Ley del Procurador General Privado de California (Private Attorney General Act, “PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para los DEMANDADOS durante el Período de PAGA (del 26 de noviembre de 2018 al 31 de julio de 2025) (“Empleados Agravados”).

La Conciliación propuesta tiene dos partes principales: (1) una Conciliación de la Demanda Colectiva que exige a los DEMANDADOS financiar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) una Conciliación en virtud de PAGA que exige a los DEMANDADOS financiar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pagar sanciones a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (Labor and Workforce Development Agency, “LWDA”).

Según los registros de los DEMANDADOS y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su Pago Individual de la Demanda Colectiva sea de \$<<Individual Class Payment>> (menos las retenciones) y que su Pago Individual de PAGA sea de \$<<Individual PAGA Payment>>.** Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual en virtud de PAGA, entonces, según los registros de los DEMANDADOS, usted no tiene derecho a un Pago Individual en virtud de PAGA con base en la Conciliación porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los DEMANDANTES que muestran que **usted trabajó <<Class Workweeks>> semanas laborales y trabajó <<PAGA Pay Periods>> períodos de pago** durante el Período en virtud de PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente la propuesta de Conciliación y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo leyó detenidamente y lo comprendió. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente la Conciliación y cuánto de la Conciliación se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados del Grupo de Demandantes”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que exija a los DEMANDADOS realizar pagos en virtud de la Conciliación y que les exija a los Miembros del Grupo y a los Empleados Agravados que renuncien a sus derechos de plantear reclamos contra los DEMANDADOS.

Si usted trabajó para los DEMANDADOS durante el Período de la Demanda Colectiva o el Período en virtud de PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud de la Conciliación:

(3) **No hacer nada.** No es necesario que haga nada para poder participar de la Conciliación

propuesta y ser elegible para recibir un Pago Individual de la Demanda Colectiva o un Pago Individual en virtud de PAGA. Sin embargo, como Miembro del Grupo Participante, usted renunciará a su derecho de plantear reclamos salariales correspondientes al Período de la Demanda Colectiva y reclamos por sanciones correspondientes al Período de PAGA contra los DEMANDADOS.

- (4) **Excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva.** Puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva enviando la Solicitud de Exclusión escrita o notificándose al Administrador por escrito. Si opta por excluirse de la Conciliación, no recibirá el Pago Individual de la Demanda Colectiva. Sin embargo, conservará el derecho de llevar adelante personalmente reclamos salariales correspondientes al Período de la Demanda Colectiva contra los DEMANDADOS y, si usted es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago Individual en virtud de PAGA. No puede excluirse de la parte de la Conciliación propuesta correspondiente a PAGA.

Los DEMANDADOS no tomarán represalias contra usted por nada que usted haga con respecto a la propuesta de Conciliación.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Para participar de la Conciliación no es necesario que haga nada	Si no hace nada, será un Miembro del Grupo Participante, elegible para recibir un Pago Individual de la Demanda Colectiva y un Pago Individual de PAGA (si correspondiera). A cambio de ello, usted renunciará a su derecho de plantear los reclamos salariales contra los DEMANDADOS que estén cubiertos por esta Conciliación (Reclamos Objeto de Renuncia).
Puede excluirse de la Conciliación del Grupo, pero no de la Conciliación PAGA La fecha límite para excluirse es el 22 de octubre de 2025	Si no desea participar plenamente en la Conciliación propuesta, puede excluirse de la Conciliación de la Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez que se haya excluido, usted será un Miembro del Grupo de Demandantes No Participante y ya no será elegible para recibir el Pago Individual de la Demanda Colectiva. Los Miembros del Grupo de Demandantes No Participantes no pueden objetar ninguna parte de la Conciliación propuesta. Consulte la sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte de la Conciliación propuesta correspondiente a PAGA. Los DEMANDADOS deben efectuar los Pagos Individuales en virtud de PAGA a todos los Empleados Agraviados, y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamos Exonerados (conforme se define más adelante).
Los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes pueden objetar la Conciliación de la Demanda Colectiva, pero no la Conciliación de PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 22 de octubre de 2025	Todos los Miembros del Grupo de Demandantes que no se excluyan (“Miembros del Grupo de Demandantes Participantes”) podrán objetar cualquier aspecto de la Conciliación propuesta. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente la Conciliación incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo de Demandantes y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados del Grupo de Demandantes ni al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo de Demandantes y a los Demandantes reduce el monto total pagado a los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes. Usted puede objetar los montos solicitados por los Abogados del Grupo de Demandantes o los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA ESTA DEMANDA?

El Demandante es un empleado de Parking Network. En la Demanda, se acusa a los DEMANDADOS de infringir las leyes laborales de California al no pagar salarios por horas extras, salarios mínimos, salarios adeudados al momento de la finalización de la relación laboral y gastos reembolsables, y al no proporcionar períodos para comer, recesos de descanso y recibos de sueldo detallados y precisos, entre otras cosas. En función de los mismos reclamos, la Demanda también plantea un reclamo por sanciones civiles en virtud de la Ley de procuradores generales privados de California (Código Laboral, secciones 2698 y ss.) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Demanda:

R. Craig Clark y Alicja Urtnowski de Clark Law Group (“Abogados del Grupo de Demandantes”). Los Demandados están representados por Reginald Roberts, Jr. de Sanders Roberts, LLP.

Los DEMANDADOS niegan firmemente haber infringido alguna ley o no haber pagado salarios y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HA LLEGADO A UN ACUERDO DE CONCILIACIÓN EN LA DEMANDA?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si los DEMANDADOS o el Demandante tienen razón sobre los aspectos de fondo. Mientras tanto, el Demandante y los DEMANDADOS contrataron a un mediador neutral y con experiencia en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo escrito de conciliación (el “Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y ejecute el Acuerdo, el Demandantes y los DEMANDADOS han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes acuerdan que la Conciliación propuesta constituye un acuerdo sobre los reclamos en disputa. Al aceptar una conciliación, los DEMANDADOS no admiten haber cometido ninguna infracción ni tampoco aceptan los aspectos de fondo ninguno de los reclamos.

El Demandante y los Abogados del Grupo de Demandantes creen firmemente que la Conciliación es un buen acuerdo para usted porque consideran que: (1) los DEMANDADOS han aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) la Conciliación es lo mejor para los Miembros del Grupo de Demandantes y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente la Conciliación propuesta por considerarla justa, razonable y suficiente, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN PROPUESTA?

1. Los DEMANDADOS pagarán \$353,000 como Importe Bruto de la Conciliación (Importe Bruto de la Conciliación). El Importe Bruto de la Conciliación incluye los montos individuales del acuerdo pagados previamente a los Miembros del Grupo de Demandantes de la Conciliación Anterior por un monto de \$53,000 más los \$300,000 adicionales que los Demandados acuerdan pagar en virtud de esta Conciliación. Los DEMANDADOS han aceptado depositar el Importe Bruto de la Conciliación en una cuenta controlada por el Administrador de la Conciliación. El Administrador utilizará el Importe Bruto de la Conciliación para pagar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales en virtud de PAGA, el Pago por Servicio a los Representantes del Grupo, los honorarios y gastos de los Abogados del Grupo de Demandantes, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, los DEMANDANTES financiarán el Importe Bruto de la Conciliación en un plazo máximo de 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal quede firme. La sentencia quedará firme en la fecha en que el Tribunal dicte sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes se oponen a la Conciliación propuesta o se

apela la sentencia.

2. Aprobación por parte del Tribunal de deducciones del Importe Bruto de la Conciliación. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados del Grupo de Demandantes solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Importe Bruto de la Conciliación, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$100,000 (33.33 % de la Conciliación) para los Abogados del Grupo de Demandantes por honorarios de abogados y hasta \$17,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo de Demandantes han trabajado e incurrido en gastos por la Demanda sin que se les haya pagado.
 - B. Hasta \$5,000 para el Demandante Martínez como Indemnización al Representante del Grupo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del Grupo y representar al Grupo. La Indemnización al Representante del Grupo será el único dinero que recibirá el Demandante, además de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva del Demandante y cualquier Pago Individual en virtud de PAGA.
 - C. Hasta \$12,000 al Administrador por los servicios de administración de la Conciliación.
 - D. Hasta \$10,000 para Sanciones en virtud de PAGA, asignados en un 75 % al Pago de la PAGA a la LWDA y en un 25 % a Pagos Individuales en virtud de PAGA a los Empleados Agraviados con base en sus Períodos de Pago del Período en virtud de PAGA.

Los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal analizará todas las objeciones.

3. Distribución del Importe Neto de la Conciliación a los Miembros del Grupo de Demandantes. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Importe Bruto de la Conciliación (el “Importe Neto de la Conciliación”) mediante Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes en función de las Semanas Laborales en el Período de la Demanda Colectiva y si participaron en el Programa de Acuerdo Individual de los Demandados.
4. Impuestos que deban pagarse sobre los pagos a los Miembros del Grupo de Demandantes. El Demandante y los DEMANDADOS solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 30 % de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a salarios impositivos (“Parte Salarial”) y del 70 % a intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial estará sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS). Los DEMANDADOS pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que deba pagar por la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA no se computan como salarios, sino como sanciones, a los fines impositivos. El Administrador declarará los Pagos Individuales de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en los Formularios 1099 del IRS.
5. Necesidad de cobrar de inmediato los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y los Pagos Individuales en virtud de PAGA, se indicará la fecha en que vence el cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y perderá irrevocablemente el dinero, ya que se pagará a una organización o fundación sin fines de lucro, Children's Law Center of California (“Cy Pres”).
6. Solicitudes de exclusión de la Conciliación de la Demanda Colectiva (exclusión voluntaria). Usted será tratado como un Miembro del Grupo de Demandantes Participante del Grupo, participando plenamente en la Conciliación del Grupo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 22 de octubre de 2025, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al

Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 22 de octubre de 2025. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Grupo de Demandantes o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro del Grupo de Demandantes, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración que diga que decide excluirse de la Conciliación. Los Miembros del Grupo que se excluyan (es decir, los Miembros del Grupo No Participantes) no recibirán Pagos individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán sus derechos de llevar adelante personalmente reclamos salariales contra los DEMANDADOS.

7. La Conciliación propuesta será nula si el Tribunal no concede la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva de la Conciliación o que se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que se revoque en una instancia de apelación. Los Demandantes y los DEMANDADOS han acordado que, en uno u otro caso, la Conciliación será nula: Los DEMANDADOS no efectuarán ningún pago y los Miembros del Grupo no renunciarán a ningún reclamo contra los DEMANDADOS.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una compañía neutral, Atticus Administration (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, realice los cálculos y efectúe los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo de Demandantes. El Administrador también decidirá las Objeciones de los Miembros del Grupo de Demandantes con respecto a las Semanas Laborales, enviará y reenviará por correo los cheques de la conciliación y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar la Conciliación. La información de contacto del Administrador se encuentra en la sección 9 de este Aviso.
9. Renuncia de derechos de los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes. Después de que la Sentencia sea firme y los DEMANDADOS hayan financiado íntegramente el Importe Bruto de la Conciliación y hayan pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes tendrán prohibido por ley hacer valer cualquiera de los reclamos exonerados en virtud de la Conciliación. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido válidamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrá iniciar, instar ni ser parte de ninguna otra demanda contra los DEMANDADOS o entidades relacionadas por reclamos salariales que se basen en los hechos correspondientes al Período de la Demanda Colectiva y por las sanciones en virtud de PAGA que se basen en los hechos correspondientes al Período de PAGA, según se plantea en la Demanda y se resuelve mediante esta Conciliación.

Los Miembros del Grupo Participantes estarán obligados por la siguiente renuncia de derechos:

Todos los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las Partes Exoneradas de (i) todos los reclamos que se alegan, o que razonablemente podrían haber sido alegados, en función de los hechos del Período de la Demanda Colectiva establecido en la Demanda Operativa y determinados en el transcurso de la Demanda, incluidos todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier supuesta falta de pago del salario mínimo. Salvo lo establecido en la Sección 6.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes no renuncian a ningún otro reclamo, incluidos los reclamos por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamos basados en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda.

10. Renuncia de derechos según la PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los DEMANDADOS hayan pagado el Importe Bruto de la Conciliación (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados

Agraviados tendrán prohibido presentar reclamos en virtud de PAGA contra los DEMANDADOS, independientemente de que se excluyan o no de la Conciliación. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros del Grupo Participantes y los que se hayan excluido de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no podrán iniciar ni instar una demanda ni participar en ningún otro reclamo en virtud de PAGA contra los DEMANDADOS o sus entidades relacionadas en función de los hechos correspondientes al Período de PAGA planteados en la Demanda y resueltos mediante esta Conciliación.

Las renunciaciones de derechos de Empleados Agraviados en el caso de Miembros del Grupo de Demandantes Participantes y No Participantes son las siguientes:

Todos los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes y No Participantes que sean Empleados Agraviados eximen, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por Sanciones en virtud de PAGA que se alegan, o que razonablemente podrían haber sido alegados, en función de los hechos del Período de PAGA Colectiva establecido en la Demanda Operativa y el Aviso en virtud de PAGA y determinados en el transcurso de la Demanda, incluidos todos y cada una de los reclamos que involucren cualquier supuesta falta de pago del salario mínimo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. Primero, los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes que negociaron (es decir, cobraron o depositaron) el cheque del ISP que representa su Participación Individual en la Conciliación recibirán una suma fija de \$50 del Monto Neto de la Conciliación. Este monto es adicional al pago individual del ISP que el Miembro del Grupo de Demandantes Participantes que participó en el Programa de Conciliación Individual ya recibió. En segundo lugar, los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes que no negociaron el cheque que representa a su ISP individual recibirán una parte prorrateada del Monto Neto de la Conciliación restante después de la asignación de suma fija especificada anteriormente, en función de la cantidad de semanas laborales que trabajaron durante el Período de la Demanda Colectiva.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de PAGA (a) dividiendo \$2,500 entre la cantidad total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Períodos de Pago del Período en virtud de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Objeciones de la Semana Laboral/Período de Pago. El número de Semanas Laborales del Grupo que trabajó durante el Período de la Demanda y el número de Períodos de Pago en virtud de la PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del DEMANDADO, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 22 de octubre de 2025 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago en virtud de PAGA que se le han acreditado. Puede enviar su objeción firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su objeción enviando copias de recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará y considerará correcto el cálculo de Semanas Laborales y Períodos de Pago de PAGA realizado por los DEMANDADOS en función de los registros de los DEMANDADOS, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias, y no los originales, porque los documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago en virtud de la PAGA basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados del Grupo de Demandantes (que defenderán los intereses de los Miembros del Grupo de Demandantes

Participantes) y el Abogado de los DEMANDADOS. La decisión del Administrador será definitiva. No podrá apelar ni objetar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros del Grupo de Demandantes Participantes. El Administrador enviará, por correo postal de los EE. UU., un solo cheque a cada Miembro del Grupo de Demandantes Participante (es decir, a cada Miembro del Grupo de Demandantes que no se excluya), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser Empleados Agravados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Demanda Colectiva y el Pago Individual de PAGA.
2. Miembros del Grupo de Demandantes No Participantes. El Administrador enviará, por correo postal de los EE. UU., un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agravado que haya optado por excluirse del Acuerdo de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro del Grupo de Demandantes No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración que diga que no desea participar en la Conciliación. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito en que se comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Martinez v. Parking Network, Inc., et. al*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión a más tardar el 22 de octubre de 2025, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO LA CONCILIACIÓN?

Solo los Miembros del Grupo de Demandantes Participantes tienen derecho a objetar la Conciliación. Antes de decidir si desea objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y los DEMANDADOS le solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 12 de noviembre de 2025, los Abogados del Grupo del Demandante y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que la Conciliación propuesta es justa, y (2) una Moción para el pago de cargos, gastos de litigio y compensación por servicios en la que se indique (i) la cantidad que los Abogados del Grupo de Demandantes solicitan en concepto de los honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes solicitan como Compensación por Servicio a los Representantes del Grupo. Previa solicitud razonable a tal efecto, los Abogados del Grupo de Demandantes (cuya información de contacto se encuentra en la sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador www.atticusadmin.com/class-action-cases/martinezvparkingnetwork o en el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.org/lacc/>.

Es posible que un Miembro del Grupo de Demandantes Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción para el pago de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios desee presentar una objeción, por ejemplo, que la Conciliación propuesta es injusta, o que las cantidades solicitadas por los Abogados del Grupo de Demandantes o los Demandantes son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones escritas al Administrador es el 22 de octubre de 2025.** Asegúrese de decirle al

Administrador qué es lo que objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda *Martínez v. Parking Network, Inc., et. al* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los DEMANDADOS y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro del Grupo de Demandantes Participante podrá objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga, a su propio cargo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal qué es lo que objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva, aunque no está obligado a hacerlo, el 12 de noviembre de 2025 a las 10:00 a. m. en el Departamento 15 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva de la Conciliación y cuánto del Importe Bruto de la Conciliación se pagará a los Abogados del Grupo de Demandantes, al Demandante y al Administrador. Antes de tomar una decisión, el Tribunal invitará a hablar a quienes hayan presentado objeciones, a los Abogados del Grupo y a los Abogados de la Defensa. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea de forma presencial o virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para conocer las últimas novedades.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador www.atticusadmin.com/class-action-cases/martinezvparkingnetwork con anticipación o comunicarse con los Abogados del Grupo de Demandantes para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los DEMANDADOS y el Demandante han prometido hacer en virtud de la Conciliación propuesta. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento de la Conciliación es visitar el sitio web de Atticus Administration en www.atticusadmin.com/class-action-cases/martinezvparkingnetwork. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo de Demandantes o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) e ingresando el número de caso para la Demanda, caso n.º 20STCV08862. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Tribunal en Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

**NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER
INFORMACIÓN SOBRE LA CONCILIACIÓN.**

Abogados del Grupo de Demandantes:

CLARK LAW GROUP

R. Craig Clark

Alicja Urtnowski

Tel. 619-239-1321

3258 Fourth Avenue

San Diego, CA 92103

Correo electrónico:

ccclark@celg.org

aurtnowski@celg.org

Abogados de la Demandada:

Reginald Roberts Jr.

rroberts@sandersroberts.com

Oluwatobi Agbelemose

oagbelemose@sandersroberts.com

SANDERS ROBERTS LLP

515 S. Flower St., 24th Floor

Los Angeles, CA 90071

Teléfono: (213) 426-5000

Facsímil: (213) 234-4581

Administrador de la

Conciliación:

Atticus Administration

Dirección de correo electrónico: ParkingNetworkSettlement@atticusadmin.com

Dirección postal:

Martinez v. Parking Network Inc.

P.O. Box 64053

St. Paul, MN 55164

Teléfono: 800-309-7990

Número de fax: 888-326-6411

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DE LA CONCILIACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de la conciliación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de caducidad indicada en el frente del cheque original. Si su cheque ya caducó, no tendrá forma de recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir el cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia de dirección postal.

Página Dejada Intencionalmente en Blanco